



Comment préparer un envoi international de documents FedEx Express^{MD} au moyen de FedEx Ship Manager^{MC} à fedex.ca

Instructions détaillées

1. Vérifiez l'adresse d'expédition. Cliquez sur le lien **Modifier** pour y apporter des changements.
2. Entrez les renseignements sur le destinataire ou sélectionnez une adresse dans votre carnet d'adresses FedEx ou Microsoft Outlook^{MD}.

3. Indiquez si vous désirez enregistrer la nouvelle adresse du destinataire ou toute modification apportée à votre carnet d'adresses FedEx.

2. Destinataire [Aide](#) Cacher

* Pays: Canada

Entreprise: Sélectionner

* Nom du contact: Sélectionner

* Adresse 1:

Adresse 2:

* Ville:

* Province: Sélectionner

* Code postal:

4. Indiquez le type de service.

5. Indiquez le type d'emballage.

6. Entrez le nombre de colis.

7. Si vous expédiez plus d'un colis, indiquez si tous les colis sont identiques.

8. Entrez le poids total de l'envoi.

9. Même si ce n'est pas obligatoire, vous pouvez entrer la valeur de l'envoi pour le transport (valeur déclarée pour le transport).

3. Détails sur le colis et l'envoi [Aide](#) Cacher

* Type de service: International Priority

* Type d'emballage: Enveloppe FedEx

* Nbre de colis: 1

* Unité de poids: 1 lb

Valeur pour le transport: Dollars canadiens

* Date d'expédition: 01/2008

* Contenu du colis: Documents Marchandises

10. Vérifiez la date d'expédition et modifiez-la au besoin en cliquant sur l'icône du calendrier.

11. Indiquez le contenu de l'envoi comme étant des **Documents**.

12. Décrivez le document.

13. Indiquez le but de l'envoi.

14. Entrez la valeur totale pour les douanes (valeur déclarée pour les douanes).

15. Il se peut qu'une **facture commerciale** soit exigée pour votre envoi. Veuillez indiquer si vous désirez en imprimer une avec votre étiquette.

16. Vérifiez le numéro de compte à facturer pour les frais de transport.

17. Vérifiez le numéro de compte à facturer pour les droits/taxes/frais.

18. Cliquez sur le lien **Modifier** dans les Services spéciaux pour faire afficher et choisir les services spéciaux désirés pour votre envoi.

19. Indiquez votre choix dans la section **Ramassage/Dépôt**.

20. Cliquez sur le lien **Modifier** dans les Avis par courrier électronique pour transmettre un avis d'expédition, d'exception ou de livraison à vous-même, au destinataire et à deux autres personnes.

21. Cliquez sur **Calculer les tarifs et les délais de livraison** pour faire afficher les tarifs et les délais de livraison qui s'appliquent à votre envoi.

22. Indiquez si vous désirez enregistrer cet envoi pour utilisation future en créant un profil d'envoi.

23. Si vous imprimez une facture commerciale, indiquez les conditions de vente.

24. Cliquez sur le bouton **Expédier** pour imprimer votre étiquette.

25. Faites afficher puis **Imprimez** la ou les étiquettes. Vous pouvez aussi faire afficher et imprimer un reçu de cette transaction, ainsi que les documents de douane sélectionnés.

Ramassage/Dépôt [Aide](#) [Cacher](#)

Demander un ramassage

Dépôt d'un colis à une succursale FedEx

Utiliser un ramassage déjà prévu à mes bureaux

Avis électroniques (facultatif) [Aide](#) [Modifier](#)

Transmettez un courrier électronique à vous-même, au destinataire ou à d'autres concernant l'expédition, le retard ou la livraison de ce colis.

Tarifs et délais (facultatif) [Aide](#) [Cacher](#)

Les montants sont exprimés en dollars canadiens

Sélectionner	Service et délai de livraison	Tarif
	Cliquez sur Calculer pour obtenir les tarifs et les délais.	Calculer

6. Terminer l'envoi [Aide](#)

Créez un **profil de l'envoi** afin de conserver les détails sur le destinataire, le colis et autres pour usage futur.

[Sauvegarder pour plus tard](#) [Expédier](#)

Cette information et son utilisation sont assujetties à l'Entente d'automatisation de FedEx pour laquelle vous avez obtenu une licence ou qui vous a permis d'utiliser FedEx Ship Manager à fedex.ca. FedEx ne donne aucune garantie, expresse ou tacite, et se dégage de toute garantie, y compris mais sans s'y limiter, DES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, concernant cette information. Tout conflit entre cette information et l'Entente d'automatisation, ou encore entre cette information et les ententes de tarification ou de service concernant le transport entre vous et FedEx, ou entre cette information et le Guide des services de FedEx sera régi par l'Entente d'automatisation, les ententes de tarification ou de service concernant le transport et le Guide des services de FedEx, dans cet ordre. Votre utilisation de cette information constitue votre accord aux modalités précitées.